

Art.-Gruppe: 3003 roll-up v801



Sichtmaß:

Beinhaltet die sichtbare Zone und den sicheren Bereich.

Visible area:

Includes the visible und safe area.



Sicherheitsabstand:

Es empfiehlt sich, keinen Text oder Logos innerhalb dieser Zone zu platzieren, da diese verschwinden oder sich verformen können in der Herstellung.

Safety distance:

It is not recommended to put any text or logos inside this zone. Area in which the image may disappear or be deformed during fabrication.



Zugabe:

Um jegliche Probleme während der Weiterverarbeitung zu vermeiden, ist es unverzichtbar eine Zugabezone mit einzuberechnen. Es dürfen keine Orientierungslinien eingezeichnet sein, diese Zone muss aus Ihrem Bild/Hintergrund bestehen und nicht aus weißer Fläche.

Addition:

To avoid any problems during the production process, it is essential to leave an addition. Do not include crop marks, this zone must consist your image and not white space.



Datenformat (= Sichtmaß + Zugabe):

Kennzeichnet das Format der abzugebenden Datei.

Data format (= visible area + addition):

It marks the final format of the file to be delivered.

Datenformat Druck-PDF: - 854 x 2256 mm
- 1004 x 2256 mm

Detaillierte Vorgaben finden Sie in unserer Druckdaten-Checkliste!

Darauf sollten Sie besonders achten:

- ausreichende Auflösung
- Dokument für den Upload: Druck-PDF
- Druckdateien im CMYK-Modus, nicht in RGB, keine Sonderfarben (Pantone, HKS usw.)
- verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift mit 100 % im K-Kanal an; Schwarz sollte auf „Überdrucken“ eingestellt sein
- Druck-PDF 1:1 anlegen

Beim Anlegen Ihrer Druckdaten möchten wir es Ihnen so einfach wie möglich machen. Beachten Sie einfach die folgenden Punkte, damit wir die Produktion so schnell wie möglich starten können. Sollten Sie dennoch Rückfragen haben, können Sie sich natürlich trotzdem jederzeit an uns wenden.

Auflösung (Empfehlung!)

- kleine Druckprodukte (Flyer, Beileger, Broschüren etc.): 300 dpi
- < 2 qm (Werbetechnik wie Displays, Banner, Flaggen etc.): 150 dpi
- 2-10 qm: 100dpi
- 11-40 qm: 70 dpi

Bestandteile

- Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein
- auch Linien und Flächen sollten im besten Fall als Vektoren angelegt sein
- Bilddaten müssen als Bestandteil des PDFs enthalten sein (auf Verknüpfung in den offenen Daten achten!)

Bezeichnung

- wählen Sie eine klare/eindeutig zuordenbare Bezeichnung (z.B. Kundename_Motiv)
- trennen Sie Dateiname und Dateierweiterung mit einem Punkt (z.B. Kunde_Motiv.pdf)
- verwenden Sie für Dateinamen nur Klein- und Großbuchstaben ohne Umlaute und ß;
- Ziffern, Unter- und Bindestriche sind ebenfalls erlaubt

Datentransfer

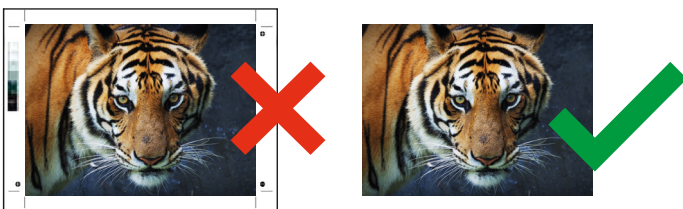
- per E-Mail (wenn nicht größer als 10 MB) oder über einen Filehostingdienst wie zum Beispiel WeTransfer

Dokumentfarben

- alle Druckdateien im CMYK-Modus anlegen, nicht in RGB
- keine Sonderfarben benutzen (Pantone, HKS usw.) - diese können nur im CYMK-Modus simuliert werden
- verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift mit 100 % im K-Kanal an; Schwarz sollte auf „Überdrucken“ eingestellt sein
- ein Andruck ist gegen Aufpreis jederzeit möglich
- bitte bedenken Sie, dass es bei unterschiedlichen Bedruckstoffen zu unterschiedlichen Farbeindrücken kommen kann

Dokumentformat

- wir empfehlen die Nutzung des Profils „ISOcoated_v2_eci.icc“
- senden Sie uns das Dokument 1:1 als Druck-PDF (Empfehlung: PDF-X3) zu (nicht nur offene Daten!)
- liefern Sie doppelseitige Drucke bitte immer 2-seitig auch, auch wenn Vorder- und Rückseite das gleiche Motiv zeigen
- bitte beachten Sie gegebenenfalls die Angaben zu Druck- und Sichtmaß (z.B. bei Roll-ups); außerhalb des Sichtmaßes dürfen keine Motive/Texte liegen, die zu sehen sein sollen
- PDF unbedingt ohne Beschnitt- und Passermarken sowie Grau- und Farbkeile anlegen



Gewährleistung & Korrekturen

- bei Nicht-Einhaltung unserer Vorgaben können wir nicht gewährleisten, dass das Druck-Ergebnis wie gewünscht ist
- wir erlauben uns notwendige Korrekturen bei deutlichem Mehraufwand in Rechnung zu stellen

Nachdrucke

- Bedingt durch Alterung oder technische Änderungen kann es bei Nachdrucken zu Farbabweichungen gegenüber vorhandenen Drucken kommen - dies ist technisch nicht vermeidbar und stellt keinen Reklamationsgrund dar
- Daten werden grundsätzlich nicht archiviert, was auf Wunsch gegen einen Aufpreis allerdings möglich ist